



Chargé(e) d'affaires

Définition

Le chargé d'affaires étudie la faisabilité de contrats de réalisation de projets industriels (biens d'équipements...) et spécifiques à chaque client. Dans le cadre d'entreprises ayant pour vocation la mise en œuvre de ces contrats, il en détermine et négocie le contenu, gère les projets en optimisant les paramètres coût, délais et qualité et enfin en coordonne leur exécution.

Activités principales

- Garantir le développement de l'activité commerciale
 - réaliser le plan de prospection
 - participer à la constitution des dossiers de réponse aux appels d'offres
 - entretenir le contact et le relationnel client
- Garantir la rentabilité de l'affaire
 - réaliser les devis et le chiffrage
 - négocier les éléments de l'intervention (caractéristiques techniques, les prix et les délais de réalisation des projets)
 - assurer le suivi financier de l'affaire
- Contribuer à la coordination et au bon déroulement des interventions dont il a la charge
 - superviser les chantiers
 - contrôler les actions des intervenants
 - coordonner les différentes phases de travaux

Comportement et Qualités requises

- capacité de négociation
- capacité d'adaptation
- capacité à analyser et synthétiser les informations
- autonomie
- esprit d'initiative
- rigueur
- organisation
- sens du travail en équipe
- respect des règles de sécurité et environnement

Diplômes recommandés :

- [**BTS**] Mécanique et Automatismes Industriels
 - [**BTS**] Electrotechnique
 - [**BTS**] Assistant Technique Ingénieur
 - [**BTS**] Maintenance Industrielle
 - [**BTS**] Réalisation d'Ouvrages Chaudronnés
 - [**BTS**] Contrôle Industriel et Régulation Automatique
 - Diplôme d'Ingénieur
- Pour plus de précisions :
- www.onisep.fr

Formation professionnelle*

- [[Cliquez ici](#)]



*A destination des plus de 16 ans, demandeurs d'emploi, salariés.